

Тренихина Светлана Юрьевна
Исполняющий обязанности Министра образования
и молодежной политики Свердловской области

DATA

[illegible]

2	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	30.01.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
4	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Заключить договор на приобретение сменного кресла-коляски	01.12.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		
5	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		
7	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (8% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции для сотрудников образовательной организации по доброжелательности и вежливости при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями). Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с периодичностью 2 раза в год	01.12.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию	01.12.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		
15	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (5,04% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики,	01.12.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
18	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (10% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести общешкольное родительское собрание. Опубликовать в СМИ газете "Новая жизнь" информацию о проведении концерта "К дню матери", фестиваля патриотической песни, День науки, День ученика. Опубликовать в социальных сетях информацию о Спартакиадах, конкурсах рисунков по безопасности, акций, праздниках, концертах, соревнованиях	01.12.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		

25	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5% от общего числа опрошенных респондентов)	Составить расписание занятий с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания.	01.09.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		
26	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (6% от общего числа опрошенных респондентов)	Оснастить 5 кабинетов (№9, №10, №11, №5) современным интерактивным оборудованием. Приобрести новую школьную мебель – 16 кабинетов. Обеспечить работу группы продленного дня для детей начальных классов в количестве 25 человек. Приобрести дополнительно для обеспечения питьевого режима – 3 кулера. Обновить покрытие беговой дорожки спортивной площадки. Заменить линолеум в актовом зале. Приобрести жарочный шкаф. Отремонтировать туалет (заменить 5 унитазов), туалетные кабинки и дверные замки. Приобрести в кабинет №8 мебель и оборудование для организации отдыха детей с ОВЗ. Приобрести дополнительно банкетки в коридоры – 10 штук	01.12.2025	Протопопова Татьяна Юрьевна директор		